

## **Zápisnica z pedagogickej rady MŠ Spišský Hrušov konanej dňa 28.1.2026**

Prítomný : vid' priložená prezenčná listina

### **Program pedagogickej rady:**

1. Otvorenie, oboznámenie s programom, kontrola plnenia uznesení
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za prvý polrok
3. Príprava a zápis detí do ZŠ, výsledky depistáže
4. Analýza výsledkov kontrolnej činnosti
5. Pracovný čas pedagogických zamestnancov
6. Rôzne: nadčasové hodiny , čerpanie náhradného voľna
7. Diskusia
8. Uznesenia
9. Záver

### **K jednotlivým bodom:**

#### **Bod č. 1**

Pedagogickú poradu otvorila pani riaditeľka Mgr. Miroslava Melegová, ktorá všetkých prítomných pedagogických zamestnancov privítala a následne oboznámila s programom pedagogickej rady. Všetci pedagogický zamestnanci schválili program pedagogickej rady a nevzniesli proti nemu žiadne námietky.

Následne boli kontrolované návrhy uznesení z poslednej pedagogickej rady, ktoré boli splnené v súlade s určenými požiadavkami a termínmi.

#### **Bod č. 2**

V nasledujúcom bode pani riaditeľka pristúpila k hodnoteniu výchovno-vzdelávacej činnosti za prvý polrok. Vyzvala učiteľky, aby slovné zhodnotili výchovno-vzdelávaciu činnosť v jednotlivých triedach.

V skupine 3-4 ročných detí učiteľky konštatovali, že veľkým pozitívom je už takmer bezproblémová adaptácia na prostredie školy, samostatnosť pri sebaobslužných činnostiach. Vedia sa samostatne obliekať, jesť, vzájomne si dokážu pomáhať, sú veľmi empatické. Pri príchode detí do triedy majú hlavne dievčatá tendenciu každé prichádzajúce dieťa vystíkať a pozdraviť. Nemajú problém podeliť sa s hračkami, sústrediť sa na činnosť a zotrvať pri nej primeraný čas. Sú veľmi disciplinované. Obrovským posunom je slovné vyjadrovanie u detí, ktoré doposiaľ vôbec nekomunikovali. Najväčšie nedostatky vidia učiteľky v jazykovej oblasti – zlá výslovnosť detí, pri kreslení zlý úchop ceruzky.

V skupine 5-6 ročných detí učiteľky konštatovali, že najväčším problémom je neprimerané správanie detí. Deti si navzájom zámerne ubližujú, sú agresívne, nereagujú na pokyny učiteľky, ťažko sa dokážu sústrediť na akúkoľvek činnosť. Opakom sú deti, ktoré vedia byť empatické a pomáhajú slabším a pomalším kamarátom. U niektorých detí je problémom hrubá motorika, či slovné vyjadrovanie so zlou výslovnosťou.

### **Bod č. 3**

Pani riaditeľka pripomenula, že sa blíži zápis 5-6 ročných detí do základnej školy. Zápisy na plnenie povinnej školskej dochádzky na školský rok 2026/2027 budú prebiehať na základných školách v mesiaci apríl. Konkrétne miesto a čas zápisu určí riaditeľ základnej školy po dohode so zriaďovateľom.

Výsledky depistáže 5-6 ročných detí, ktoré sa chystajú na vstup do základnej školy boli písomne oznámené riaditeľke materskej školy. Depistáž sa uskutočnila v materskej škole dňa 20.1.2026 pod vedením psychologičiek. Na základe vyšetrení boli u detí identifikované oblasti, v ktorých je potrebné venovať pozornosť v ďalšom výchovno-vzdelávacom procese. Z výsledkov depistáže vyplýva, že neboli zistené u detí žiadne vážne nedostatky súvisiace so vstupom do ZŠ.

Zistené nedostatky u niektorých detí boli napríklad: nedostatočná pozornosť a sústredenie na činnosť, pomalé tempo pri pracovnej činnosti, neistota, niektoré základné vedomosti /dni v týždni, mesiace.../, slovná zásoba, zlá výslovnosť, komunikácia v nárečí, fonematické uvedomovanie. Jednému dieťaťu bol podaný návrh na odloženie plnenia povinnej školskej dochádzky. Pri niektorých deťoch sa ukázali ťažkosti v oblasti výslovnosti, preto bola zo strany psychologičiek otvorená otázka návštevy logopéda, aj keď niektoré deti logopéda už pravidelne navštevujú.

### **Bod č.4**

**Analýza výsledkov kontrolnej činnosti** - pani riaditeľka v krátkosti slovné zhodnotila pedagogických zamestnancov a ich výsledky za prvý polrok školského roka 2025/2026. Konštatovala, že neboli zistené žiadne vážne nedostatky. Kontrolná činnosť prebiehala v súlade s plánom vnútroškolskej kontroly.

Pedagogický zamestnanci si pravidelne pripravujú týždenné plány výchovno-vzdelávacej činnosti, zapisujú pravidelne zrealizované aktivity do triednej knihy. V diagnostických záznamoch pri diagnostikovaní detí sú okrem zistení a postrehov vložené aj kresby detí, ktoré poukazujú na to, ako sa deti posunuli pri kresbe ľudskej postavy a jej detailoch. Zo záznamov je jasné, že učiteľky pozorne vnímajú úspechy detí, ich nové poznatky napr. počítanie, poznávanie farieb, kresba ľudskej postavy s detailmi a všetky nové zistenia písomne zaznamenávajú.

## Bod č. 5

**Pracovný čas pedagogických zamestnancov** - Pedagogickí zamestnanci boli riaditeľkou školy oboznámení s úpravou rozvrhu pracovného času, a to z dôvodu zosúladenia týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti so zákonom stanoveným úväzkom 28 hodín. Zmena nadobúda účinnosť od 2. 2. 2026.

## Bod. č. 6 Rôzne: Práca nadčas, náhradné voľno

V ďalšom bode pani riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s novelou zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch – najdôležitejšie zmeny - podmienky práce nadčas /nadčasovej práce zamestnancov/ a rozsahom práce nadčas /nadčasovej práce pedagogických zamestnancov/ a znej vyplýva napr.:

- **Práca nadčas** je práca vykonávaná zamestnancom školy na príkaz vedúceho zamestnanca alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien /§ 97 ods. 1 ZP/;
- Zamestnanec je povinný pracovať nadčas, ak mu zamestnávateľ nariadi prácu nadčas v súlade s právnymi predpismi;
- Dohoda o náhradnom voľne sa podpisuje na začiatku školského roka. Dohoda je dvojstranný právny akt. Zamestnanec nemôže byť donútený zo strany zamestnávateľa k podpisu dohody. Ak zamestnanec dohodu nepodpíše, tak sa prípadná odpracovaná nadčasová práca zamestnancovi automaticky preplatí. V prípade podpísania dohody o náhradnom voľne sa v priebehu školského roka práca nadčas zamestnancovi uvedie na pracovný výkaz, či nadčasová práca má byť preplatená, alebo má byť evidovaná na náhradné voľno;
- **Náhradné voľno** - pani riaditeľka podotkla, že za každú odpracovanú hodinu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti sa zamestnancovi pripočíta ½ hodina náhradného voľna. Ak ide o preplatenie práce nadčas, prepláca sa len čas prepočítaný 1:1. Riaditeľka materskej školy musí *vypracovať tabuľku náhradného voľna* – priamej činnosti, prepočítanie na náhradné voľno alebo na preplatenie. V prípade, že potrebuje zamestnanec v práci voľno, najprv je potrebné čerpať dovolenku a následne po vyčerpaní dovolenky bude zamestnanec čerpať náhradné voľno.
- **Školenie BOZP** - v rámci pedagogickej porady bolo realizované aj školenie BOZP zamestnancov v súlade s platnými predpismi. Overenie získaných vedomostí prebehlo formou testov dodaných bezpečnostným technikom.
- **Zápis detí do MŠ na školský rok 2026/2027** - pani riaditeľka následne informovala o zápise detí do materskej školy, ktorý sa bude uskutočniť v čase od 1.5.2026 do 31.5.2026. Konkrétny termín a miesto podávania žiadostí určí a zverejní riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy alebo na inom verejne dostupnom mieste, vrátane webového sídla materskej školy.

## **Bod č. 7**

### **Diskusia:**

Pani riaditeľka pripomenula pedagogickým zamestnancom, že v čase od 9.2.2026 do 13.2.2026 sa bude realizovať lyžiarsky výcvik 5-6 ročných detí v Levočskej doline. Preto v danom čase bude potrebné spájať detí oboch skupín a rozdeliť si zastupovanie.

## **Bod č. 8 Uznesenie:**

### **Pedagogická rada ukladá:**

- Pripraviť termín a podmienky zápisu detí do materskej školy;
- Riaditeľka materskej školy musí vypracovať tabuľku náhradného voľna – priamej činnosti, prepočítanie na náhradné voľno alebo na preplatenie;
- Prvotne čerpanie dovolení a následne čerpanie náhradného voľna;

### **Pedagogická rada berie na vedomie:**

- Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za 1. polrok školského roka 2025/2026;
- Zápis detí do ZŠ;
- Informácie z pracovnej porady riaditeľiek materských škôl – práca nadčas, náhradné voľno
- Analýzu výsledkov kontrolnej činnosti;

## **Bod č. 9**

### **Záver**

V závere sa pani riaditeľka poďakovala prítomným pedagogickým zamestnancom za účasť na pedagogickej rade a pedagogickú radu ukončila.

Zapisovateľka:.....

Emília Šoltésová

Overovateľka:.....

Mgr. M. Melegová, riad. MŠ

V Spišskom Hrušove dňa 28.1.2026

**Prezenčná listina z pedagogickej rady zo dňa 28.1.2026**

Meno a priezvisko

Podpis

Mgr. Miroslava Melegová .....

Mgr. Anna Vašáková.....

Emília Šoltéssová.....

Mgr. Jana Lišková.....